

Јавно претпријатие за комунални работи
КОМУНАЛЕЦ
бр. 01-2205
07.11. 2023 год.
КАВАДАРЦИ

Извештај

за работењето на ЈП Комуналец Кавадарци за
период од 01.01 – 30.09.2023 год.

Кавадарци 26.10.2023 год.

Редослед на извештаите по Сектори и Одделенија:

1. Сектор Водовод
 - 1.1. Одделение за водоводна градска и селска мрежа
 - 1.2. Одделение за градежно одржување
 - 1.3. Одделение за физичко-хемиски мониторинг на вода
2. Сектор Канализација
 - 2.1 Одделение за фекално и атмосферско одржување
 - 2.2 Одделение за управување со останати инфраструктурни објекти
3. Сектор Комунална хигиена
 - 3.1. Одделение за износ на смет
 - 3.2. Одделение за одржување на механизација и возила
4. Сектор јавно зеленило
 - 4.2. Одделение за јавна хигиена
 - 4.3. Одделение за хортикултура
5. Сектор општи и правни работи
 - 5.1 Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата
 - 5.2 Одделение за општи и правни работи и човечки ресурси
6. Сектор за финансиско работење
 - 6.1 Одделение за финансии
 - 6.2 Одделение за стручни и технички работи

Надвор од Секторите и одделенијата се:

1. Одделение за гробишта (управување со гробишта)
2. Одделение за пазар(и)
3. Одделение за јавни набавки

Сектор Водовод

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

-СЕКТОР ВОДОВОД

Основни активности на оваа единица е зафаќање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење на град Кавадарци.

Од регионалниот водовод како корисник на услугите на овој сектор е градот Неготино,а преку секундарна водоводна мрежа е градот Кавадарци со приградските населби како и селата: Гарниково, Бојанчиште, Куманичево, Д.Бошава, Конопиште, Крњево,Бегниште, Шивец, Возарци, Сопот, Марена, Страгово, Дреново и Трстеник.

Во 2023 год. Секторот за Водовод отпочна со извршување следните работни задачи:

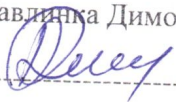
Прво тромесечје

1. Во овој период навремено се санираат и отстрануваат дефекти на водоводна линија кои во ова тромесечје беа од помал карактер.
 - Реконструкција на индивидуални куќни приклучоци за вода на ул. Клинска
 - Изработка на куќни приклучоци во нас. Брушани бр.60
 - Перење на стари градски резервоари за вода бр. 2
 - Поставување на воздушен вентил на Градски резервоари за потребите на Филтер станицата.
 - Извод за наводнување на зелена површина на ул. Вишешница бр. 3
 - Санирање на дефект на водоводна шахта пред резервоари во с. Дреново, реконструкција на дел од резервоарот со бетонирање и зидање.
 - Поставување на воздушен вентил на водоводна линија за Росоман бр. 4
 - Дислокација на водоводна линија на ул. Галишка во должина од $L=30m^1$ и дијаметар од Ф63.
 - Санирање дефект на главна водоводна линија за с. Бегниште.
 - Санирање дефект на главна водоводна линија за с. Куманичево.
 - Реконструкција на главна водоводна линија на ул. Ѓорѓи Соколов во должина од $L=20$ и дијаметар Ф160 (дуктил).
 - Реконструкција на водоводна шахта,за потребите на зонирањето на градот, комплет со нови фасонски елементи на Бул. Македонија.
 - Санирање на водоводна шахта на Бул. Видое Смилевски.
 - Санирање на главна водоводна линија на Северен Булевар Ф200.
 - Санирање на дефект на главен цевковод кај Буков дол, Конопиште, комплет со санирање на шахта за испуст, замена на фасонски елементи и останато.
 - Сервисирање на воздушни вентил на главен водовод Лукар (Витачево бр. 3).
 - Санирање на дефект на главна водоводна линија за с. Страгово Ф63.

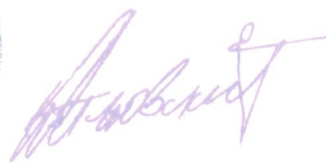
- Реконструкција на водоводна линија на ул. Галишка , DN 63 , полиетиленско црево , должина 250м
- Комплетна секундарна водоводна линија за потребите на нов објект на Црвен Крст Кавадарци
- Изработка на патека за трибини на Градски стадион Тиквеш - површина 120м2.
- Доводна линија за зеленило на градски стадион Тиквеш ДН 63
- Изработка на автобуска постројка на ул. Шишка, пред индустриско училиште.
- Изработка на индивидуални приклучок за фекална канализација и атмосферска канализација на ул. Задругарска, ул. Илинденска се комплет со подопологачки работи (бехатон коцки , асфалтирање, ископ, засипување и сл.)
- **Второ тромесечје**
 - Изработка на куќни приклучоци во нас. Брушани бр.60
 - Дефект на Росоманска линија ДН 250мм
 - Санирање на дефект на главна водоводна линија за с. Страгово Ф63.
 - Сервисирање на воздушен вентил на главен водовод Лукар
 - Обнова и реконструкција на помали дефекти на градските тоалети
 - Обнова и реконструкција на помали дефекти на градските фонтани
 - Дефект на главна водоводна линија за ФЕНИ - ДН 200мм
 - Реконструкција на дел од главни вентили на градски резервоари
 - Монтирање на воздушен вентил до шахта за водомер на доводна линија (Хидробошава), за нова Филтер станица - во двор на градски резервоари
 - Чистење на таложник на филтри на извори Лукар
 - Изработка на куќни приклучоци во нас. Ресавски залив бр.5
 - Дислокација и адаптација на водоводни линии во двор на Градски базент
 - Замена на пловак вентил во прекидни комори на доводна линија за с. Ресава
 - Дефект на водоводна линија за с. Дреново
 - Дислокација на водоводна линија за парцели покрај ДЕПО - паркинг за потребите за дислокација на премин на фекален колектор река
 - Приклучок на водоводна линија за градски стадион во населба Глишиќ ,ДН 63 , должина 100м.
- **Трето тромесечје**
 - Изработка на куќни приклучоци во нас. Брушани бр.30
 - Реконструкција на водоводна шахта, комплет со нови фасонски елементи на с. **Марена**. Рушење на постоечката постоечката шахта, замена на фасонските делови, повторна изработка на сидови на шахта и асфалтирање на прокопот.
 - Изградба на шахта за водомер за водоводна линија за село Трстеник

- Санирање на дефект - пловак на прекидна комора на доводна линија за с. Ресава
 - Дефект на главна линија за село Дреново- после пумпа
 - Санација на дефект на ул. "Благој Крстиќ"
 - Реконструкција на водоводна линија на ул. "Дешка Тошева", во должина $L=20m'$ и дијаметар $\Phi 63$.
 - Лукар- извориште реконструкција и обнова на постоечките песочни филтри на Стара Река.
 - Изработка на автобуска постројка на ул. "Шишка", пред индустриско училиште.
 - Санација на жардињери во централното градско подрачје ул. "Никола Минчев", бул "Македонија" и плоштад.
 - Изработка на патека за трибини на Градски стадион Тиквеш - површина $120m^2$.
 - Санација на дефект на цевка за прелив на градски резервоари, замена на цевки во должина од 30м.
 - Поврзување на нова градска фонтана спроти автобуска станица.
 - Изработка на довод за водовод во парк кај полицијата за потребите на манифестација Гроздобер.
 - Санација на дефект на градски плоштад кај општинската зграда.
 - Реконструкција на водоводна линија DN 1" во Марена, споредна улица спроти Малерик, во должина од 30м
 - Замена на пловак вентили на прекидни комори во с. Ресава, бр 2
 - Довод на вода за фудбалско игралиште во населба Глишиќ
 - Приклучок за вода за градски тоалет на ул. Црноречка
2. Изработени се Основни Проекти за дел од планираните реконструкции на водоводни линии.
3. Во овој деветмесечен период од страна на групата за урбано одржување извршени се градежни работи на повеќе улици (локалитети) односно извршено е прередување на постоечки бехатон плочи и повторно रहेње на истите, вградување на нови бехатон коцки, изработка на потпорни сидови, исфрлање на земја, шут и друг материјал од повеќе локации. Извршено е тампонирање и, прередување на бетонски рабници и вградување на нови рабници. Извршено е крпење на прекопи со асфалтна маса.

Раководител на Сектор Водовод
Павлинка Димова



Директор
Гоце Ангеловски



Сектор Канализација

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

Основни активности на оваа единица е прифаќање и одведување на фекална и атмосферска вода до колекторот, односно рецепиентот и други дејности поврзани со фекалните и атмосферските води.

Прво тромесечје

Во 2023 год. Секторот за Канализации отпочна со извршување следните работни задачи:

- Реконструкција на фекален колектор во должина од $L=250\text{ m}^1$ на ул. Димката Ангелов Габерот.
- Реконструкција на фекална канализација во должина ДН 315 ул. Клинска од $L=60\text{m}^1$
- Чистење на решетки и сливници во градското подрачје.
- Санирање на дефект на фекална канализација на ул. В. Х. Јорданов.
- Замена на капак од фекална канализација на ул. Блажо Алексов.
- Изработка на капаци за шахта на фекална канализација ул. Ѓорѓи Соколов бр.4
- Санирање на фекална канализација во с. Дреново бр. 1 .
- Реконструкција на фекална канализација на ул. Јадранска во должина $L=70\text{m}^1$ и дијаметар Ф315, комплет со бетонирање на улица.
- Санирање на дефект на фекална канализација на ул. 1ви Мај
- Нивелирање на шахта од фекална канализација на ул. Страшо Пинџур бр.1.
- Дефект на фекална канализација во нас. Бел Камен.
- Чистење на фекален колектор ул. Ѓорѓи Соколов по згради Белка.
- Бетонирање на ров од дефект на ул. Максим Горки.
- Реконструкција на фекална канализација на ул. Ѓуро Ѓаковиќ во должина $L=160\text{m}^1$ и дијаметар Ф315.
- Санирање на дефект на фекална канализација на ул. Слога.
- Изработка на приклучок за фекална канализација на ул. Дисанска за тоалети на градски стадион.
- Санирање на шахта од фекална канализација на ул. Вишешница спој со Даме Груев.
- Вадење и повторно вградување на бехатон коцки на ул. Клинска , површина 100m^2
- Реконструкција на фекална канализација во с. Бегниште , должина 20м , ДН 250
- Реконструкција на фекална канализација на ул. Галишка , DN 315 , коругирана цевка, должина 305м
- Реконструкција на атмосферска канализација на ул. Ќиро Спанџов , DN 400 , коругирана цевка, должина 550 м.
- Изработка на индивидуални приклучоци за вода на ул. Задругарска, ул.Илинденска, Страшо Пинџур се комплет со подопологачки работи(бехатон коцки , асфалтирање, ископ, засипување и сл.)

Второ тромесечје

- Реконструкција на атмосферска канализација на ул. Владимир Надзор и Личка , DN 315, коругирана цевка, должина 265м.
- Реконструкција на премин на фекален колектор преку река Луда Мара. Во позицијата е вклучена дислокација на постоечко речно корито, поставување на цевка ДН 1200, изработка на ревизиони шахти, изработка на бетонски праг за каскада комплет со крилни сидови.
- Изработка на сливна решетка на кружен тек на спој со ул. Илинденска и Моша Пијаде.
- Реконструкција на фекална канализација на ул. бул.Македонија- кај Белка зграда.
- Реконструкција на атмосферска канализација на ул.27 Март , населба Глишиќ, DN 315 , коругирана цевка, должина 200 м, реконструкција на фекална канализација, DN 315, коругирана цевка, должина 200 м.
- Изработка на преливи на фекален колектор во речно корито на Луда Мара- кај кланица Серта и кај ул. Видое Смилевски
- Реконструкција на фекална канализација на ул. Брушанска ,во должина L=150m' и дијаметар Ф315.
- Реконструкција на фекална канализација на ул. Елпида Караманди , за потребите на Црвен Крст Кавадарци , во должина L=60m' и дијаметар Ф250.
- Нивелирање на шахти на ул. Илинденска - пред АД Водостпанство
- Нивелирање на шахти на ул. Шишка - спој со ул. Северен булевар

Трето тромесечје

- Реконструкција на фекална канализација на бул. "Македонија" , до ресторант "Кицо" во должина L=60m' и дијаметар Ф315.
- Нивелирање на шахти на ул. " Фуштани"
- Реконструкција на фекална канализација на ул. "Борис Кидрик" , во должина L=120m' и дијаметар Ф315.
- Дефект на фекална канализација на ул. "Бел Камен".
- Реконструкција на фекална канализација на ул. "Блажо Алексов", кај згради Белка , во должина L=20m' и дијаметар Ф315.
- Изработка на приклучок - на канал за атмосферска канализација на ДЕПО- ЈП Паркинг , се комплет со таложник за големи атмосферски води.
- Изработка на приклучок - на прелив на фекалната канализација кај ДЕПО Паркинзи.
- Приклучок за вода за градски тоалет на ул. Црноречка
- Чистење на таложник на ул. Киро Арсов во Ваташа.

- Тековно чистење на решетки и сливници низ градот.

Во овој период навремено се санираат и отстрануваат помали дефекти на канализациона линија. Изработени се Основни Проекти за дел од планираните реконструкции на фекална и атмосферска канализација.

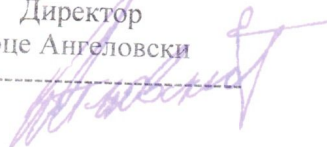
Изработени се Основни проекти за реконструкција со одделување на фекална од атмосферска канализациона линија на некои од проблематичните улици во градот .

Редовно и навремено се вршеше чистење и одзатнување на канализации со Канал-цет секаде каде се јави потреба.

Раководител на Сектор
Канализација
Петар Камчевски



Директор
Гоце Ангеловски



Сектор за Комунална Хигиена

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

Целокупната работа во ова Одделение се одвиваше според Програмата за работа за 2023 година усвоена од Управен Одбор на ЈП Комуналец Кавадарци и Совет на Општина Кавадарци. Во овој девет месечен период за 2023 година Програмата и Оперативниот план за работа беа во целост исполнети во сите сегменти од работењето и тоа со 39 вработени од кои двајца раководители еден административен работник, раководител и 35 директни извршители.

Основна дејност на ова Одделение е собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот смет и смет сличен на комуналниот во Општина Кавадарци и околните села а како дополнителна дејност е раководење и кординирање со заловените кучиња и нивен третман преку фирма специјализирана за таа намена.

Во изминатите девет месеци износот на смет се вршеше според Програмата за работа за 2023 година усвоена од Советот на Општина Кавадарци со следниот интензитет.

Ред.број	Локација	Број на исфрлувања неделно
1.	Строго централно подрачје и подземни контејнери	7 пати неделно (2 пати дневно)
2.	Централно подрачје	5-7 пати
3.	Останато градско подрачје	2-3 пати
4.	Индустриска зона	1 пат неделно, дел и 3-4 пати

Вршме услуга на 11 000 домаќинства, 350 фирми и 850 продажни објекти во Општина Кавадарци и околните села.

Количина на собран, транспортиран и депониран отпад на депонија” МЕЛЦИ”

	Комунале и отпад /т	Органски отпад од растително потекло/т	Органски отпад од животинско потекло/т	Земја и градежен отпад/т
Јануари	900	100	150	1000
Февруари	1000	150	120	900
Март	1100	150	150	1100
Април	1100	200	200	1500
Мај	1100	200	150	1500
Јуни	1000	200	150	800
Јули	1000	200	100	700
Август	1000	200	130	1300
Септември	1100	200	150	1500
Вкупно	9300	1600	1250	9200

За собирање, транспортирање и депонирање на сметот од Општината, се користат следните возила:

- 7 автогубарки
- 2 трактора
- 3 самоподигачи за контејнери од 5 и 7 м3

- Булдожер за туркање и покривање на сметот на депонијата.

Вршме празнење на 90 контејнери од 5 и 7 м³ и 500 контејнери од 1,1м³ кои се поставени во градот и околните села како и индустриска зона.

Во изминатиот девет месечен период поставени се 40 нови контејнери а извршена репарација на околу 150 стари и дотраени контејнери и променети се 100 тркала на истите. Редовно се спроведуваа чистење и дезинфекција на капаците и на самите контејнери и отворите за отпад на подземните контејнери а се почна и со миење и дезинфекција на контејнерите и возилата.

Беа репарирани околу 130 механизми за отварање на капаците на контејнерите и беа променети 10 пластични капацы со нови.

За разлика од минатата година, во оваа се соочуваме со помал број на дефекти на возилата а исто така беше извршена набавка на 2 нови автогубрарки што видно влијае на подобрување на квалитетот на извршување на работните задачи и редовно беше собираан, транспортиран и депониран комуналниот смет и тоа во 3 смени во текот на 24 часа како и за време на викендите каде освен редовното исфрлање на сметот имаме активирано и интервентни возила кои по потреба вршеа празнење на контејнерите.

Двата трактора редовно вршеа собирање на градежниот шут, кабастиот отпад и растителен отпад оставен до контејнерите, исто така редовно беа ангажирани за потребите на Општината и граѓаните за сезонски потреби како исфрлање на комиње, струг, гранки, трева и сл. Доделени со право на користење се вкупно 60 канти од 120 л за смет по Одлука на Совет на Општина Кавадарци на места каде нема можност за поставување на контејнери.

Воведена е и дополнителна смена со трактор за утовар на кабаст отпад и секаков вид на отпад околу контејнери. Вкупно беа заловени по налог на лица задолжени за тоа од Општина Кавадарци и по пријави од кол центарот како и од граѓани 91 куче од кои на 75 е извршено соодветно третирање и истите се обележани и повторно пуштени додека 16 кучиња се еутанизирани.

Сектор Комунална хигиена

Одделение за износ на смет

Горѓи Дим Ицов



ЈП Комуналец Кавадарци

Директор

Гоце Ангеловски

Одделение за одржување на механизација и возила

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

Одделението за Одржување на Механизација и возила во склоп на ЈП Комуналец – Кавадарци врши одржување и поправка на сите моторни, товарни возила и градежни машини, како и опслужување на сите сектори во претпријатието со истите а воедно ги извршува и сите браварски работи во текот на целата година.

Во Одделението за одржување на механизација и возила вработени се 56 работници и тоа: 1 Раководител, 38 возачи на лесни, товарни и специјални возила, 7 машинисти-опслужители на градежни машини, 4 механичари и 5 бравари.

Возилата со кои располага Одделението за одржување на механизација и возила по тип и намена се следните: 3-самоподигачи за износ на смет(за контејнери од 5м3 и 7м3), 5-трактори, 3-цистерни, 1-цистерна Канал Цет за канализација, 8-возила за износ на смет ѓубрарки, 2- булдожери, 2-пик-ап камиони, 4-кипери, 4-багери-ровокопачи, 7-леки коли, 7-теренски возила, 1 товарно комбе, 4- метларки, 1-ваљак, 3-APN мотоцикли, 2 мотоцикли од 50цм3, 2 мотоцикли од 150цм3 ТАМ со корпа за височина и други помошни средства.

Во текот на 2023 г. во механичарската работилница се извршени тековни сервиси и поправки на возилата. Извршени се неколку поправки на надградби на и нивни редовни сервиси, поправка на автоелектрика на возила како и нивно редовно одржување.. Исто така се изврши целосен редовен сервис на метларките Ман и Мецедес. Се изврши и сервисирање климите на булдожерите Шантуи и Либхер како и на скипот Хидромек ХМК 102.

Во браварската работилница се работеше на поправка на контејнери од 1,1м3, замена на оштетени тркала, поправка на контејнери од 5м3, поправки на надградби на возила, изработка на метални капаци за шахти. Во овој период се продолжи со работа на терен со еден задолжен бравар и еден помошник за поправка на урбаната опрема низ целиот град (клупи, детски игралишта, корпи за отпадоци итн.), поставување и поправка на метални столбчиња, како и поправка на собраќајни знаци. Исто така се работеше и на поправка и изработка на сливни решетки. Во атарот на селата Ресави и Бегниште на локалниот пат од страна на браварското одделение со помош на ТППЕ на критичните места е поставена заштитна еластична ограда.

Во целиот период се реализира и Програмата за одржување на полски и локални патишта.

Во месец Јули се набавени 4 нови возила од кои две комунални специјални возила за износ на смет од 6м3. Едно комбинирано патничко-теренско возило за потребите на водовод и едно патничко возило за потребите на општи и заеднички служби.

Од страна на Агенцијата за одземен имот е доделено едно теренско возило Нисан Патхфиндер за потребите на ЈП Комуналец Кавадарци.

Одд. за одрж. на механизација

Раководител
Миланче Велков



ЈП Комуналец Кавадарци

Директор
Гоце Ангеловски

Сектор Јавно зеленило

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ХИГИЕНА

Ова Одделение располага со 34 вработени од кои 31 директни извршители еден раководител и два техничари.

Во Одделението Јавно хигиена се работи по налог и Програма усвоена од Совет на Општина Кавадарци. Редовно се вршеше пометување на улиците во градот кои се предмет на одржување, почнувајќи од тротоарите на улиците од прва до четврта категорија

Редовно се вршеше пометување на Кејот на реката Луда Мара, истотака и пешачката патека Ваташа-Моклиште.

Пометувањето на улиците од I ва категорија се вршеше во прва смена од 05 часот наутро, а улиците од 2,3,4-та категорија се започнува од 7 часот и се работе по Програма утврдена од Совет.

Перењето се одвиваше редовно по програма, а се спроведува и вонредно гребење и перење поради пролетните и есенски обилни врнежи од дожд-поплави. Само во месец Јуни имавме 4 поплави со кои оваа одделение успешно се справи.

Метларките работат во две смени, прва и трета смена а некогаш и вонредно ,зависно од потребата за чистење на оделни улици.

За улиците од прва категорија функционира втора смена кој редовно ги празни кантите од урбаната опрема и пометува каде има потреба.

Редовно по програма се спроведува перење и дезинфекција на јавни тоалети или поточно 15 кабин, и од 1.03.2023 еднаш неделно се перат шест фонтани.

За потребите на ова одделение се набавија две еко машини поточно електрична метларка која опслужува на централното градско подрачје и електрична смукалка која опслужува централно подрачје и улици од втора категорија.

Одделението успешно одговори на сите манифестации одржани во изминатите девет месец и тоа: Мото собир, Полумаратон, Тиквешки гроздобер, Културно Кавадаречко лето и други.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ХОРТИКУЛТУРА

И во ова Одделение работењето се одвиваше според Програмата за 2023 година, а тоа значи дека редовно се вршеше интензивно одржување на паркови, екстензивно одржување на зелени површини – вонградот и парк шуми, обнова и подигање на зелените површини, обнова и подигање на постоечките дрвореди, екстензивно и интензивно одржување на градско зеленило.

Одделението за хортикултура располага со извршители 30, 1 раководител, 1 заменик раководител, 3 раководители, а ги одржува следните објекти:

- Паркови : градски парк “ Љупчо Шкартов“, парк на Револуцијата, парк Полана, парк Браќа Џунови, парк Солунска глава, парк Ваташа, парк Лепотици, парк Кочо Рацин, парк Силекс, Калница 1 и 2, парк Индустриска, парк Бел Камен, парк Ѓуро Салај, парк Игман, парк Никола Минчев, парк Киро Крстев, спомен парк 12 те Скоевци.

- **Скверови** : Ѓоре Брушански, Бул.Моша Пијаде, Бул.Цветан Димов, Бул.Македонија, Бул. Блажо Алексов, Западен Булевар, Слога, Киро Крстев, 7 Ми Септември, плоштад, Д.А.Габерот, Бул.КочоРацин, Бул.НиколаМинчев, Бул.Вељко Влаховиќ, Западен Булевар со кружнитекови, кружен тек Бул.Никола Минчев, кружен тек ул.Илинденска, кружен тек ул.Тиквешко востание.

Дрвореди : Илинденска, Пано Мударов, Гоце Делчев, Моша Пијаде, Пионерска, Максим Горки, Тиквешко Востание, 7 Ми Септември, Задругарска, Вишешница, Народен фронт, Браќа Џунови, Ленинова, Дисанска, Шишка, Киро Крстев, Видео Смилевски, Никола Минчев, Западен Булевар, КочоРацин, Блажо Алексов, Д.А.Габерот, Ресавска, СтрашоПинџур.

По налог на Општината која е и носител на Програмата подигнати се нови зелени површини комплетно со систем за наводнување и тоа 100 м² ул.Вишешница, 400 м² “Црвен Крст”, 500 м² Бул.Моша Пијаде. Вкупно зелени површини кои се одржуваат

•Тревни површини	111.950 м ²
•Цветни површини	600 м ²
•Патеки	13.041 м ²
ВКУПНО:	125.591 м ²

Покрај редовните активности беше извршено кастрење и сечење од корен на стари и гнили садници од дрворедите каде што имаше потреба.

Кастрење и сечење на стебла по пријави., локални и селски патишта.

Извршено беше редовно уништување на коров – речно корито на река Луда Мара, пешачките патеки на централното градско подрачје.

Гребулање и собирање отпадоци на зелени површини.

Редовно се спроведува екстензивно косење на зелените површини.

Се извршува редовно окопување на декоративни грмушки, ружи и цветни површини, со тоа се изврши и прихрананаистите.

Се изврши редовно окопување на дрвореди.

Се изврши полевање на тревни и цветни површини.

Редовно се врши припрема на терен за подигање на нови зелени површини и поставување на водоводна линија на следниве локации Цветан Димов – згради, ул. 25 Мај.

Се со цел за да оваа одделение функционира подобро набавени се нови пет тримери за косење, два телескопи за кастрење и сечење дрва и седум дувалки за лист.

Сектор јавно зеленило

Раководител

Петар Камчев



ЈП Комуналец Кавадарци

Директор

Гоце Ангеловски

Сектор општи и правни работи

Одделение за општи и правни работи и човечки ресурси

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

Одделението за општи и правни работи и човечки ресурси е дел од Сектор за општи и правни работи и истото во овој период располага со следните пополнети работни места:

- Советник за застапување - еден извршител;
- Самостоен референт Архивар еден извршител;
- Хигиеничар - двајца извршители;
- Чувар-патрола шест извршители;
- Референт за административно технички работи - еден извршител;
- Помлад соработник за безбедност при работа - еден извршител;
- Инженер за услуги и одржување - еден извршител;
- Работник во пријавница – двајца извршители.

Основната цел на Одделението за општи и правни работи и човечки ресурси е раководење, организирање, насочување и координирање на работата на одделението одговорност за извршувањето на работите поврзани со законското работење на претпријатието и контрола на работите поврзани со спроведување на законите.

Основна задача на Одделението за општи и правни работи и човечки ресурси е навремено подготвување на сите тужби, предлози за издавање на нотарски платен налог, жалби, приговори, барања за извршувања и други видови поднесоци до надлежни судови, нотари, извршители, управни органи а во врска со наплатувањето на побарувањето кое го има претпријатието према корисниците на комунални услуги, каде претпријатието се јавува како тужител-доверител но и во случаи кога претпријатието по разни основи се јавува како тужен односно должник.

Согласно законските измени во Законот за нотаријат (Сл.весник на РМ бр.233/18 од 20.12.2018 година) предлозите за издавање на Нотарски Платен Налог се делат на предлози за издавање на решение за нотарски платен налог од страна на доверител за побарување кое произлегува од комунални услуги за вода за парично побарување од веродостојни исправи во вкупен износ до 6000 денари се поднесува непосредно пред нотар без плаќање на обврската за судска такса, додека пак кога износот на вкупните побарувања го надминува износот над 6000 денари тогаш истите се поднесуваат до надлежен нотар задолжително преку адвокат.

Врз основа на ова ЈП Комуналец Кавадарци во овој период изготви предлози за издавање на Нотарски платен налог за парично побарување од веродостојни исправи во вкупен износ до 6000 денари за 374 физички лица и утужи износ од 1.342.400,00 денари и нотарска награда и нотарски трошоци во вкупен износ од 93.500,00 денари.

Додека пак предлози за издавање на Нотарски платен налог врз основа на веродостојни исправи чие вкупно побарување изнесува над 6000 денари се изготвени вкупно 388 предлози и се утужи износ од 3.880.047,00 денари нотарска награда и нотарски трошоци во износ од 97.000,00 денари за кои сеуште е во тек нивната достава од страна на надлежниот нотар.

Воспоставена е поголема координација со Одделението за изготвување на сметки дистрибуција и следење т.е со рефенти-инксант во смисла на ажурирање на базата на податоци како со точни адреси, квадратури, потрошена вода и слично како поефикасно би се вршела доставата на предлозите за издавање на нотарски платен налог од страна на надлежните нотари и се намали бројот на поднесените приговори од страна на должниците.

Во овој период се изготвени се 23 (дваесет и три) Предлози за издавање на нотарски платен налог за правни лица. Утужениот износ на овие предлози изнесува 9.631.736,00 денари и 101(сто и една) опомена пред утужување односно пред поднесување на Предлог за издавање на Нотарски платен налог.

Одделението за општи и правни работи и човечки ресурси во овој период изготви и достави барања за присилна наплата на долгови за вкупно 1762 лица по основ на платни налози/ пресуди до Извршителите на подрачјето на Основен суд Кавадарци.

Во месец Март од страна на Управниот Одбор на претпријатието е донесена Одлука за ослободување од пресметување на камата за задоцнето плаќање на долг на физички лица корисници на комунални услуги и трошоци на постапка спроведена пред надлежен нотар или суд и за истата е донесена Одлука за давање на согласност од страна на Совет на Општина Кавадарци и склучени се вкупно 162 Договори чија вкупна вредност изнесува 3.011.616,00денари.

Податоци каде ЈП Комуналец Кавадарци е должник (тужен)

Во овој период поднесена е осум тужби против ЈП Комуналец Кавадарци за материјална и нематеријална штета од кој две се завршени и исплатени останатите се во тек.

- ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Согласно изготвениот План за Годишен Одмор за 2023 година на сите вработени во претпријатието, на кој му следува годишен одмор согласно пропишаните услови согласно Колективниот договор за комунални дејности се изготвени Решенија за годишен одмор како на неопределено така и на определено работно време .

Согласно Правилникот за утврдување на работните места на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење, на секој работник кој му следува согласно работната позиција во претпријатието тековно му се изготвува Решение за бенифициран стаж.

Покрај постапки за вработување, постапките за продолжување на работен однос склучен на определено работно време или засновање на нов работен однос што се водат согласно позитивните законски прописи, континуирано и благовремено секоја промена(престанок на работен однос поради пензионирање, поради отказ, ново вработување на определено или неопределено време, неплатено отсуство) е ажурирана во персоналните досија на секој вработен во претпријатието како и во HRMIS системот на МИОА согласно Законот за вработени во јавен сектор, комплетирање на уредна пријава за здравствено осигурување и други права кои произлегуваат од работниот однос согласно позитивните законски прописи .

Во континуитет продолжува годишното административно оценување за 2023 год., за 29 (дваесет и девет) работници со статус на административен службеник прибирање на податоци за надворешни и внатрешни оценувачи преку електронска форма, согласно Законот за административни службеници формирање на комисија задолжена да го спроведе истото.

Во однос на дисциплинските постапки заклучно со третото тромесечие вкупно се 6 (шест) постапки од кои во 4 (четири) постапки е изречена парична казна, во 2(две) постапки изречена се опомена.

Согласно Законот за ПИОМ, Законот за работните односи и Законот за јавните претпријатија и другите позитивни законски прописи, Колективен договор, заклучно со 30.09.2023 год., вкупно 05(пет) работника го исполниле условот за стекнување на правото на пензија и изготвување на потребната документација за остварување на ова право , како и исплата на правото на исплатнина преку донесено и изготвено Решение за исплата на надомест поради остварување на правото на пензија.

Заклучно со 30.09.2023 год., поднесени се вкупно 129 писмени барање за годишен одмор, за истите изготвени поединечни Решенија, како и редовно и континуирано издавање на разни Потврди по барање на секој работник како доказ дека е во работен однос за институции пред кои им се потребни истите, како доказ дека се во работен однос и нивни лични примања.

Како постојана и континуирана една од основните задачи на Одделението на општи и правни работи и човечки ресурси исто така е и грижата за доследна примена на законите кои се однесуваат на безбедноста и заштита на здравје при работа на сите работници, спроведување на редовен систематскиот преглед, спроведување на обука за безбедност и заштита на здравје при работа од каде вработени се здобиваат со потребните Уверенија.

Целосна поддршка на секој работник во случај на евентуална сторена повреда при работа во насока на комплетирање на Пријава и пријавување пред надлежните органи за повредениот работник.

Доследно се применуваат и почитуваат сите потребни прописи за спроведување на правилно архивското работење, како и редовно и постојано поднесување на пријави до ДИТ за работа во недела, работа во државни празници како и за прекувремена работа.

ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ

Одделението за општи и правни работи и човечки ресурси во овој период активно учествуваше и во изготвувањето на целокупната документација како Извештаи, Барања, Одлуки, Заклучоци, кои непосредно се однесуваат на тековното и непречно функционирање на претпријатието, во подготовка и благовремена достава на целокупниот материјал за Седниците на Управниот и Надзорниот Олест на ЈП Комуналец Кавадарци како и води грижа за нивно правилно спроведување, како и подготовка и достава на потребниот материјал за Совет на Локалната Самоуправа на Општина Кавадарци.

Одд. за општи
и правни работи и
човечки ресурси

Вања Поп Дичова

Сектор
за општи и правни работи

Роска С.Клиначрова

ЈП Комуналец-Кавадарци
Директор

Борис Ангеловски



Одд. за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

Одделението за изготвување и дистрибуција на сметки и следење на наплата го опслужуваат тринаесет инкасанти, пет инкасанти - наплатувачи во наплатниот пункт сместен на Градскиот пазар. Воедно одделението располага со две лица за поплаки и прием на странки и координација при изготвување на месечни фактури, секојдневна анализа на фактурирањето на услугите.

Во канцеларијата за изготвување и печатење на месечни фактури за корисници сместена во стопанскиот двор на претпријатието оперираат четири лица.

Во доменот на теренска оператива располагаме со двајца водоинсталатери со работни задачи за промена на водомери, откривање и процесуирање до исправност на дивни приклучоци и загуби на санитарна вода за пиење, едно лице контролор кое врши контрола по дневен распоред со цел унапредување на процентот на учинок по основ на услуги кои ги извршува претпријатието а ги фактурира Одделението. Едно лице одговорно на баждарница за прием и издавање и комплетна евиденција на количина на водомери и резервни делови за нив и Предводник – координатор на Одделение.

Основна цел на Одделението е реално да ги фактурира услугите, редовно да ја следи наплата на истите, преку која ЈП Комуналец Кавадарци како давател на услугите обезбедува средства кои му овозможуваат редовно да ги сервисира своите корисници, односно овозможува редовно и непрекинато снабдување со исправна санитарна вода за пиење преку изградениот водоснабдителен систем и одведување на урбаните отпадни води преку канализационата мрежа и износ на смет – собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад на граѓаните.

Работниот месец на инкасанти е организиран во 4 (четири) периоди. Достава на месечните ф-ри се врши од 05-ти до 15-ти во месецот, од 15-ти до 20-ти се склучуваат Договори со корисниците (тековно се обновуваат и се склучуваат нови Договори за регулирање на права и обврски помеѓу ЈП Комуналец Кавадарци и корисниците на услугите) а од 20-ти се отпочнува со отчитување на мерните инструменти – водомери кое завршува на крај на месец, и од 1-ви до 05-ти, односно до изготвување на месечните фактури повторно се склучуваат Договори

Во периодот на отчитување на дневна основа се следи реализацијата на инкасанти и истата веднаш им се соопштува. Се укажува на евентуално слаба реализација при отчитување, лоши фотографии и помош за непристапни водомери и непрописни водомерни шахти.

Отчитувањето (од 20-ти до 30/31-ви во месецот) е со доказ фотографија од локацијата и мерниот инструмент по динамика одредена од страна на претпријатието, односно кај физичките лица се стремиме кон отчитување секој втор месец кај индивидуалните станбени згради (истото успешно се спроведува и е постигната месечна реализација над 60% , а во одредени периоди истата се движи од 65-72 %).

Отчитувањето кај корисниците во колективните станбени згради и на локации каде што имаме отежнат пристап е во просек секој трет месец.

Воедно, заради отежнат пристап редовно до секој влез во колективните станбени згради се доставува известување за периодот на отчитување и телефони за контакт од Одделението и од реонскиот инкасант како би оствариле комуникација со претпријатието и вработените поради спреченост за пристап до броилото по различни основи.

Правните субјекти- дуќани се отчитуваат во текот на целиот месец и тој процент се движи редовно помеѓу 85%.- 95%

Правните субјекти - големите фирми – се отчитуваат после 10- ти до 01-ви следниот месец со редовен процент на реализација над 85% .

Од прегледот за девет месечното фактурирање на вода се гледа дека задолжението за вода 2022 година кај правни лица е 465.219м3 а во 2023 година за истиот тип на корисници се фактурирани се 471.250 м3. Во 2023 година евидентирано е зголемено на фактурирањето од 6.031 м3.

Кај корисниците евидентирани како физички лица за периодот во 2023 год. фактурирани се 1.324.494 м3, а во 2022 година за истиот период 1.376.328 м3. Во 2023 год. евидентирано е намалено фактурирање на санитарна вода за пиење од 51.834м3.

Кај корисниците евидентирани како правни лица - дуќани за услуга потрошена санитарна вода пиење во периодот во 2023 год. се фактурирани 47.071м3 а за истиот квартал во 2022 година 46.381м3. Во 2023 бележиме зголемено фактурирање на санитарна вода за пиење од 690 м3.

Вкупно во периодот од јануари до септември од 2023 год. се фактурирани 1.842.815 м3, а во 2022 година за периодот се фактурирани 1.898.794м3. Во 2023 година евидентирано е вкупно намалено фактурирање на санитарна вода за пиење од 55.979 м3 .

месец	правни лица м3 вода	физички лица м3 вода	дуќани м3 вода	вкупно м3
1	41.413	132.135	5.912	179.460
2	39.182	123.658	4.390	167.230
3	46.508	125.231	4.673	176.412
4	47.832	129.929	5.106	182.867
5	57.945	134.010	4.590	196.545
6	53.358	144.280	5.786	203.424
7	62.305	167.490	4.692	234.487
8	63.499	183.668	5.633	252.800
9	59.208	184.093	6.289	249.590

ВКУПНО	471.250	1.324.494	47.071	1.842.815
2022	465.219	1.376.328	46.381	1.898.794

Од прегледот за девет месечното фактурирање за услуга износ на смет – ѓубрарина во 2023 година бележиме зголемено фактурирање од 6.508.029 м2 споредбено со 2022 година.

Во изминатиот период е извршено комплетно ажурирање на површините на правни лица – големи фирми.

Во 2022 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	20.642.562м2
Правни лица дуќани	296.022 м2
Правни лица	16.758.214м2
Вкупно	37.696.798 м2

Во 2023 година фактурирано за износ на смет

Физички лица	23.243.781м2
Правни лица дуќани	385.908 м2
Правни лица	20.575.240 м2
Вкупно	44.204.827 м2

Месец	Пр. Лица М2 смет	Физ. Лица М2 смет	Дуќани М2 смет	Вкупно
1	1.859.783	2.445.508	42.890	4.348.181
2	1.898.342	2.481.629	42.668	4.422.639
3	1.900.969	2.594.817	42.709	4.538.495
4	1.910.049	2.592.986	42.614	4.545.649
5	2.699.900	2.600.443	42.784	5.343.127
6	2.695.632	2.612.398	42.802	5.350.832
7	2.545.498	2.624.531	42.862	5.212.891
8	2.540.584	2.640.437	42.837	5.223.858
9	2.524.483	2.650.930	43.742	5.219.155
ВКУПНО	20.575.240	23.243.781	385.908	44.204.827
2022	16.758.214	20.642.562	296.022	37.696.798

Во склоп на наплатниот пункт кој се наоѓа на градскиот пазар функционира канцеларијата за прием на странки каде од 01.01.2023 до 30.09.2023 се доставени 1482

барања за промени од активни во неактивни и обратно, промена на корисник по основ на наследство или купопродажба, промена на површина за износ на смет, промена на адреса и поделба на корисник. Архивирани се сите барања, 1479 се изготвени и реализирани а 3 се одбиени како неосновани.

Одделението заедно со Секторот за водовод редовно врши контроли на дневна основа по барање на корисниците како и детектирање на загубите на вода од изворот на Лукар до Хлораторната станица на Витачево посебно во пролетниот и летниот период, кога се и зачестени злоупотребите. Детектираните загуби како резултат на механички оштетувања, кражби и дотрајаност на линиите тековно се санираат со цел намалување на истите.

Од 01.01.2023 до 30.09.2023 година се сменети и новопоставени 586 водомери. Тековно се спроведува замена на мерни инструменти кои се со застарени механизми и веројатноста за неточна регистрација на потрошувачка. Редовна замена на водомери кај физички и правни лица кои се паушално задолжени заради утврдена неточност на регистрација.

Редовните опомени и тужби од страна на Секторот за општи и правни работи кои пак резултираат со висок процент на наплата на месечните фактури, се причините кои ги наведуваат корисниците да ги применуваат мерките за штедење и одговорно да ги користат услугите на претпријатието.

Воведени се и вонредни контроли во период надвор од работното време на претпријатието а истите се потегот од изворот Лукар до хлораторна станица, како и откривање на евентуални злоупотреби на новите водоводни линии на Ресавски и Брушански залив а Одделението става посебен акцент на откривање и санкционирање на нелегалните приклучоци и ненаменската потрошувачка.

Од 01.01.2023 до 30.09.2023 откриени се 9 (девет) диви приклучоци. Секое евидентирано нелегално приклучување на водоводната мрежа соодветно е санкционирано по принцип на кој се регулираат таквите прекршоци, соодветно пријавени, изречена парична казна по Одлука на Управен одбор на ЈП Комуналец Кавадарци и Совет на Општина Кавадарци пломбирани или ставени под водомер по претходно донесено уредно Решение за платен приклучок за вода и канализација.

Во периодот од 01.01 до 30.09.2023 од страна на Одделението се склучени 659 Договори за регулирање на права и обврски помеѓу ЈП Комуналец Кавадарци како давател на услуги и физички и правни лица како корисници на услугите.

Пунктот за наплата тековно ги извршува дневните уплати секој работен ден од 07 до 19 часот, и сабота од 08 – 13 часот, со дневно генерирање на истите до Секторот за финансиско работење.

Во периодот од 01. 01 до 30.09.2023 на пунктот за наплата се наплатени вкупно 52.732.908,00 денари или изразено по процент вкупната наплата за овој период изнесува 91%.

Одговорно лице

Општи и правни работи

Кристина Тасева

Раководител на Сектор

Роска С.Клинчарова

ЈП Комуналец Кавадарци

Директор

Гоце Ангеловски



Одделение за гробишта(управување со гробишта)

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 год.

Работните задачи во Одделение за гробишта(управување со гробишта) ги извршуваме со следниот број на вработени по задолженија:

1. Раководител 1
2. Помлад соработник 1
3. Евидетичар 1
4. Сидар 3
5. Општи Работници 2
6. Чувар 2

Во овој период Одделение за гробишта(управување со гробишта) го има извршено следниот физички обем на работа :

- Редовно се оградуваа нови и стари гробни места , така да во моментот нема останато ново неоградено гробно место.

- Сметот од целата површина на гробиштата се изнесува два пати во неделата со трактори и камион за подигање на контејнери од 1м3 кубен по распоред на Сектор за Комунална хигиена . Исто така вонредно се чистеше и отстрануваше сметот од просторот на гробиштата .

- На седница на Совет на Општина Кавадарци се донесе Правилник за ред и мир на гробиштата за работно време и права и обврски на операторот и Управителот на гробиштата, како и начинот на пријавување на починато лице и чување во фрижидер капела и истата стриктно се почитува.

-Имаме ново изградени 55 нови гробни места и патеки околу нив.

--- Се уреди со павер елементи нова пристапна улица во должина 80 метри и ширина 3,5 метри и се постави водоводна и канализациона линија.

- Поставивме два мрамора на истата паецела

-По трети пат се искоси тревата во гробиштата во Кавадарци ,Ваташа и Глишиќ.

- Одделението за гробишта(управување со гробишта)води евиденција на сите погребани лица и за таа цел ги води следните книги:

- Главна книга на погребани лица
- Картотека на гробни места
- Електронска евиденција на гробни места
- Изработена е во AutoCAD мапа на целокупната површина на гробишта

- Од втората половина на 2015 работиме со два оператора со погребални работи и услуги и тоа ДПУ Хумка Кавадарци и ДПУ Нирвана услуги Кавадарци

- Во функција е и возило на електричен погон за превоз на посетители и лица кои не можат да стигнат до гробните места секој ден во работно време од 07-15 часот.

Табела 1- Вкупно погребни

Месец	Погреби 2023	Погреби 2022	Погреби 2021	Погреби 2020	Погреби 2019	Погреби 2018
ЈАНУАРИ	36	65	53	49	34	31
ФЕБРУАРИ	34	49	61	33	40	32
МАРТ	34	50	69	36	39	39
АПРИЛ	33	35	84	42	31	29
МАЈ	30	29	38	32	34	35
ЈУНИ	27	39	35	38	28	33
ЈУЛИ	40	41	34	47	30	29
АВГУСТ	31	36	44	31	36	38
СЕПТЕМВРИ	24	33	48	38	30	28
ВКУПНО	289	377	466	346	302	294

Табела 2 - Солидарен погреб споредбено

Месец	Солидаре н Погреб 2023	Солидаре н Погреб 2022	Солидаре н Погреб 2021	Солидаре н Погреб 2020	Солидаре н Погреб 2019	Солидаре н Погреб 2018
ЈАНУАРИ	6	14	18	17	8	8
ФЕБРУАРИ	7	16	21	6	12	15
МАРТ	14	14	22	14	12	17
АПРИЛ	7	11	7	10	10	9
МАЈ	4	8	11	8	11	9
ЈУНИ	5	13	7	10	7	2
ЈУЛИ	10	10	7	10	7	2
АВГУСТ	4	12	19	8	8	9
СЕПТЕМВРИ	5	6	12	9	6	7
ВКУПНО	62	104	124	92	81	78

Табела 3- Нови гробни места споредбено

МЕСЕЦ	Нови места 2023	Нови места 2022	Нови места 2021	Нови места 2020	Нови места 2019	Нови места 2018
ЈАНУАРИ	4	8	13	6	7	3
ФЕБРУАРИ	5	10	9	3	8	7
МАРТ	6	10	18	5	11	6
АПРИЛ	10	6	16	9	9	6
МАЈ	8	6	9	3	11	4
ЈУНИ	7	6	8	6	6	9
ЈУЛИ	6	8	5	5	7	2
АВГУСТ	7	5	9	6	8	9
СЕПТЕМВРИ	2	7	15	4	6	7
ВКУПНО	55	66	102	47	73	53

Финансискиот резултат за работењето на Одделениеза гробишта(управување со гробишта)е прикажан во Извештајот за работењето на ЈП Комуналец Кавадарци за 2023 год.

Одделение за гробишта

Раководител
Развигор Кабранов



ЈП Комуналец Кавадарци

Директор
Гоце Ангеловски

Одделение Пазар(и)

Извештај од 01.01.2023 до 30.09.2023 година

Одделението Пазар(и)“ како посебна трговска институција во составот на ЈП Комуналец - Кавадарци во периодот од 01.01. до 30.09.2023 год. со своите вработени продолжи да се бави со организирање трговија на мало, по пат на уредување, одржување и издавање на специјален простор за обавување на пазарна продажба на производи, како и давање други услуги. Пазарот како единствена трговска институција која овозможува директен контакт помеѓу производителот и крајниот потрошувач и во извештајниот период го прати трендот на технолошкиот развој во пазаришната дејност и прилагодување на истиот на потребите на потрошувачите преку инфраструктурно уредување и опремување а во согласност со Законот за безбедност на храна.

Извршувајќи ги своите работни задачи ова Одделение обезбедува соодветни услови за продавачите на земјоделски производи кои се во поголем број како и за продавачите на друг вид роба кои според Законот имаат право да продаваат на просторот на зелениот пазар.

За обавување на својата дејност Одделението Пазар(и) на градскиот пазар располага со продажен простор од околу 2 200 м² од кои:

- Деловен простор – канцеларии.....20 м²
- Метални тезги од 2 x 1 м.....199 броја
- Метални тезги за цвеќе..... 8 броја
- Разладни витрини – фрижидер 6 броја

Обврските за издавање на тезгите под закуп и наплатата на резервација и дневна баждарина за истите како и грижата за хигиената, опремата и основните средства на пазарот спаѓаат во секојдневните работи на вработените во Градскиот зелен пазар.

Од пред неколку години на зелениот пазар во градот се отпочна со примена на НАССР системот односно добрата хигиенска пракса според новите законски прописи и истата продолжи и во извештајниот период за што е изграден специјален простор за продажба на производи од животинско потекло (јајца, млечни производи, риба и др.).

Како и во минатите периоди и во овој се почувствува драстично намалување на бројот на потрошувачи на градскиот пазар, а пред се како резултат на се поголемата застапеност на земјоделските производи во продавниците - пиљарите и маркетите каде потрошувачите можат да пазарат безготовински. Имајќи во предвид дека со изградбата на новиот современ пазар со сопствен паркинг простор како за закупците на тезги исто така и за потрошувачите на пазарот, условите за стопанисување на истиот значително се подобрија а со самото тоа дојде и до зголемување на прометот на истиот и во извештајниот период е поголем за 14,82% во однос на истиот период од 2022 година.

Одделението Пазар-и во извештајниот период својата дејност ја обавуваше со 5 (пет) извршители – раководител со ВСС, двајца инкасанти со ССС и двајца хигиеничари.

Во извештајниот период како проблем на новиот пазар се покажа дотурот на кабасти производи на истиот – како бостан, црвени пиперки а во четвртото тромесечие сигурно и на зелката, за што во иднина заедно со локалната самоуправа и раководството на претпријатието ќе се превземаат соодветни дејствија за надминување на истиот.

Зелениот пазар како место на кое се врши снабдување на населението со животни намирници и други прехранбени и непрехрамбени производи представува составен и неодвоив дел од комуналната инфраструктура на градот. Од тие причини се надеваме дека со изградбата на новиот покриен пазар со сопствен паркин се создадени идеални услови за современ Зелен пазар што ќе ги врати на истиот како продавачите така и потрошувачите на прехранбени и непрехрамбени производи, а со тоа и остварување на поголем приход на истиот.

Одделение за пазар(и)
Раководител

Љупчо Делов
Љупчо Делов



ЈП Комуналец Кавадарци
Директор

Гоце Ангеловски
Гоце Ангеловски

Одделение за јавни набавки

Извештај од 01.01.2023 – 30.09.2023 година

Работните задачи во Одделение Јавни набавки ги извршуваме со следниот број на вработени по задолженија:

1. Раководител 1
2. Помлад соработник за јавни набавки 1
3. Самостоен референт 1
4. Контролор 1
5. Предводник координатор 1

Во изминатите девет (9) месеци Одделението за јавни набавки изврши спроведување на постапки сопоред Законот за јавни набавки кои се спроведени и истите се успешно завршени со склучен договор, а истите се реализирани во тековната 2023 година од Планот за јавни набавки.

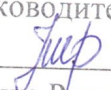
Врз основа на склучените договори Одделението за јавни набавки прима налог за набавка од раководителите и истите ги проверува по количини, по цена. По налогот за набавка врши проверка на фактура и искористеност на количините на кои ја контролира и важноста на договорот.

По спроведена контрола констатирано е дека сите спроведени постапки се во Законот за јавни набавки и при контрола на истрошените количини нема нивно надминување и се во рамките на склучените договори.

Во овој период од 01.01.2023 до 30.09.2023 година имаме распишано вкупно осумдесет и осум (88) постапки од кои шеесет (60) постапки се завршени со склучен договор, во тек се осум (8) постапки а дваесет (20) постапки се поништени.

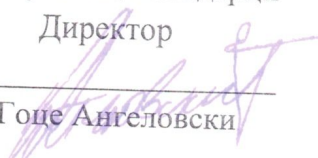
Одделение за јавни набавки

Раководител


Невенка Ралева

ЈП Комуналец Кавадарци

Директор


Гоце Ангеловски



ПРЕГЛЕД

на приходи и трошоци од 01.01.2023 г до 30.09.2023 г

Кonto	Приходи	2022год.	2023год.
	Прих.од вода правни лица	18.494.786	18.702.690
	Прих.од вода физички лица	27.264.058	29.195.143
	Прих.од вода дуќани	1.782.452	1.831.497
	Прих.од канал. правни лица	2.823.727	3.648.390
	Прих.од канал. физички лица	7.374.863	8.827.931
	Прих.од канализација дуќани	390.091	497.853
	ВКУПНО ПРИХ.ОД ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА	58.129.977	62.703.504
	Приходи од донација	3.261.776	5.476.942
	Прих.од износ на смет прав. лица	24.601.464	30.697.581
	Прих.од износ на смет физ. лица	28.297.025	31.227.419
	Прих.од износ на смет дуќани	2.954.791	3.787.839
	ВКУПНО ПРИХ.ОД ИЗН. НА СМЕТ	55.853.280	65.712.839
	Приходи од раб. налог и приклучок	1.232.657	1.937.679
	Приходи од промена на водомери	603.671	1.784.951
	Приходи од пазар тезги	2.058.610	2.390.902
	Приходи од пазаришна такса	301.045	316.747
	ВКУПНО ПРИХ.ОД ПАЗАР	2.359.655	2.707.649
	Приходи од бесплатен погреб	655.170	601.360
	Приходи од чистење и одрж.на гробни места	2.580.530	2.679.770
	Приходи од гробни места и др.услуги	3.416.635	1.812.201
	Приходи од капела	619.885	1.060.815
	ВКУПНО ПРИХ.ОД ПОГР.УСЛУГИ	7.272.220	6.154.146
	Приходи од опрема дадена под наем	25.200.000	28.500.000
	Прих.од ЈПП	5.441.550	9.814.039
	Прих.од ЈПП тоалети	313.456	927.264
	Прих.од Зеленило	5.579.665	7.604.846
	Приходи од камата	2.301.749	4.578.434
	Други приходи	3.577.894	3.903.332
	Приходи од чистење ојаци	0	136.000
	Приходи од промена активен - неактивен	0	11.011
	Приходи од учество во дооивка на	4.000.000	0
	Приходи од штети	0	6.856
	Приходи од минати години	65.863	0

Приходи од згрижување животни	415.670	524.700
Приходи од 5 МХЕЦ	2.342.028	4.000.080
Приходи од градежна група	1.424.763	2.681.511
ВКУПНО ОСТАНАТИ ПРИХОДИ	52.964.387	62.688.073

Вкупни Приходи	179.375.874	209.165.783
-----------------------	--------------------	--------------------

Кonto	Трошоци	2022год.	2023год.
-------	---------	----------	----------

400	Потрошени суровини и материјали	7.468.496	9.276.909
401	Трошоци за администрација	269.321	251.527
402	Потрошено гориво	9.563.563	9.292.661
403	Потрошена електрична енергија	2.148.888	2.194.900
404	Трошоци за резервни делови	4.146.581	3.127.850
405	Отпис на ситен инвентар	1.571.565	489.332
411	ПТТ	1.008.643	1.168.505
414	Закупнина	264.000	143.137
417	Тр-ци за реклама	0	0
419	Услуги извршени од други	7.995.894	9.224.169
419	Трошоци за згрижување животни	462.119	497.227
420	Бруто плата	105.868.525	128.758.568
422	Трошоци за отпремнина	427.399	0
422	Трошоци за регрес	3.040.000	3.898.818
430	Амортизација	26.320.779	25.826.899
435	Резервирања за отпремнина	0	0
440	Трошоци за службено патување	8.400	139.844
440	Патарина од д невници	33.550	33.058
441	Систематски прегледи	67.600	1.000
441	Надоместок на трошоци на вработените за организиран превоз до и од работа	0	772.241
442	Тр-ци за управен и надз. одбор	1.531.732	1.859.976
443	Трошоци за донација	857.882	0
444	Репрезентација	250.584	191.253
445	Осигурување	110.225	100.861
446	Банкарски услуги	553.437	584.638
449	Други непроизводни услуги	2.235.107	1.691.952
464	Расход врз директен отпис	265.993	0
466	Отпис на побарувања кои не можат да се наплатат	676.573	221.723
469	Останати трошоци од минати години	70.679	1.575.744
470	Камата	1.359.513	1.121.162

Вкупни Трошоци	178.577.048	202.443.954
-----------------------	--------------------	--------------------

ДОБИВКА	798.826	6.721.829
---------	---------	-----------

Раководител на сектор за финансии:

Горан Кузмановски

Изработил : Ленка Глигорова



Директор

Гоце Ангеловски

Приходи и трошоци по Работни единици од 01-09м 2023 год.

Приходи	ВОЈОВОД		ХИГИЕНА		ПАЗАР		ГРОБИШТА	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Прих. од вода правни лица	18.494.786	18.702.689	0		0		0	
Прих. од вода од физ. лица	27.264.058	29.195.143	0		0		0	
Приходи од вода од дуќани	1.782.452	1.831.497	0		0		0	
Прих. од кан. правни лица	2.823.727	3.648.390	0		0		0	
Прих. кана. од физ. лица	7.374.863	8.827.931	0		0		0	
Прих. од кана. дуќани	390.091	497.853	0		0		0	
Прих. од донации	2.213.786	3.936.241	0	0	338.212	1.521.951	0	0
Приходи од 5 МХЕЦ	2.342.028	4.000.080						
Прих. од износ на смет од прав. лица	0	0	24.601.464	30.697.581	0		0	
Прих. од износ на смет од физ. лица	0	0	28.297.025	31.227.419	0		0	
Приходи од износ на смет од дуќани	0	0	2.954.791	3.787.839	0		0	
Приходи од згрижување животни	0	0	415.670	524.700	0		0	
Приходи од работен налог и приклучок	1.232.657	1.937.679	0		0		0	

Приходи од промена на водомери	603.671	1.784.951	0		0		0	
Приходи од пазар тези	0	0	0	0	2.058.610	2.390.902	0	0
Приходи од пазариска такса	0	0	0		301.045	316.747	0	0
Приходи од бесплатен потреб	0	0	0	0	0	0	655.170	601.360
Приходи од чистење и одржување на гробни места	0	0	0	0	0	0	2.580.530	2.679.770
Приходи од гробни места и други услуги	0	0	0	0	0	0	3.416.635	1.812.201
Приходи од капела	0	0	0	0	0	0	619.885	1.060.815
Приходи од опрема дадена под наем	25.200.000	28.500.000	0		0		0	
Прих. од минати години	65.863	0	0		0		0	
Приходи од чистење ошаци	0	0	0	136.000	0	0	0	0
Приходи од штети	0	6.856	0		0		0	
Приходи од камата	1.150.875	2.289.217	1.150.874	2.289.217	0		0	0
Прих. од учество во добивка на придружно друштво	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0
Приходи од промена активен - неактивен	0	11.011						
Други приходи	2.968.058	2.140.342	609.836	1.762.990	0		0	

Вкупни приходи	97.906.915	107.309.880	58.029.660	70.425.746	2.697.867	4.229.600	7.272.220	6.154.146
Вкупни расходи	90.452.536	105.203.497	48.862.923	49.472.150	2.350.903	4.588.824	8.205.094	8.198.167
Разлика	7.454.379	2.106.383	9.166.737	20.953.596	346.964	-359.224	-932.874	-2.044.021

Приходи	ЈНП		ЗЕЛЕНИЦО		ГРАДЕЖНА ГРУПА	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Приходи од вода	0		0		0	
Приходи од вода од	0		0		0	
Приходи од вода од	0		0		0	
Приходи од кан. од	0		0		0	
Приходи од кана. од	0		0		0	
Приходи од	0		0		0	
Прих. од донации	691.028	0	0	0	18750	18750
Прих. од износ на			0			
Прих. од износ на			0			
Приходи од износ на			0			
Приходи од МХЦ			0			
Приходи од работен			0			
Приходи од промена			0			
Приходи од пазар			0			
Приходи од			0			
Приходи од			0			
Приходи од парцели			0			
Приходи од гробни			0			
Приходи од ЈПП тоалети	313.456	927.264		0	0	0
Приходи од ЈПП	5.441.550	9.814.039	0	0	0	0

Приходи од Зеленило	0	0	5.579.665	7.604.846	0	0
Приходи од градежна група	0	0	0	0	1.424.763	2.681.511
Вкупни приходи	6.446.034	10.741.303	5.579.665	7.604.846	1.443.513	2.700.261
Вкупни расходи	13.938.809	16.937.063	10.356.477	12.661.867	4.410.306	5.382.385
Разлика	-7.492.775	-6.195.760	-4.776.812	-5.057.021	-2.966.793	-2.682.124

	Трошоци	ВОДОВОД		ХИГИЕНА		ПАЗАР		ГРОБИШТА	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
400	Потрош.сур. и материјали	5.607.340	7.253.183	192.735	166.950	58.793	14.040	298.735	251.751
401	Трош. за администрација		0	10.810	0	0	0	0	0
402	Потрош. гориво	1.940.441	2.091.899	6.084.154	5.358.455	0	0	0	0
403	Потрошена ел. енергија	1.124.193	940.036	219.816	178.336	60.521	227.731	243.710	190.556
404	Резервни делови	0	0	0	0	0	0	0	0
405	Отпис на ситен инвентар	440.187	175.948	604.491	179.171	5.345	4.147	54.875	15.055
411	ПТТ	350.609	348.177	131.686	160.424	29.420	30.176	58.486	52.387
414	Закупнина	0	0	264.000	143.137	0	0	0	0
417	Трошоци за реклама	0	0	0	0	0	0	0	0
419	Услуги извршени од други	2.572.143	3.313.574	1.478.847	1.393.665	87.475	503.471	853.614	529.498
419	Трошоци за згрижување животни	0	0	462.119	497.227	0	0	0	0
420	Бруто плата	42.676.425	51.082.812	21.681.835	26.282.968	1.265.776	1.443.726	4.831.755	5.278.054

422	Трошоци за отпремнина	364.199	0	0	0	63.200	0	0	0
422	Регрес	1.080.000	1.527.750	800.000	806.652	30.000	36.666	160.000	171.108
430	Амортизација	18.540.750	18.298.965	4.523.551	2.983.269	581.647	1.758.858	581.345	569.741
435	Резервирања на отпремнина	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Дневници за службени патувања	0	0	0	2.400	0	0	0	0
440	Патарина од дневници	11.490	750	4.660	4.400	0	0	0	0
441	Тр-ци за систематски преглед	24.000	1.000	24.400	0	0	0	1.600	0
	Надоместок на трошоци на вработените за	0	0	0	0	0	0	0	0
443	Донација	0	0	0	0	0	0	0	0
444	Репрезентација	0	0	0	0	0	0	0	0
445	Осигурување	35.821	62.105	30.918	31.805	0	0	0	0
446	Банкарски услуги	0	0	0	0	0	0	0	0
449	Други непро. услуги	368.660	464.095	194.923	59.282	0	0	0	0
464	Расход врз директен отпис	132.996	0	132.996	0	0	0	0	0
466	Отпис на побарувања	471.295	110.862	205.279	110.862	0	0	0	0
468	Штети	0	0	0	0	0	0	0	0
469	Тр-ци од минати години	49.257	1.557.434	0	12.310	0	0	12.200	0
470	Камати	1.162.902	921.503	40	0	0	0	0	0
	Вкупно	76.952.708	88.150.093	37.047.260	38.371.313	2.182.177	4.018.815	7.096.320	7.058.150
	Тр-ци механизација	965.354	1.093.160	3.861.416	2.550.706				

Гр-ци работ.	12.534.474	15.960.244	7.954.247	8.550.131	168.726	570.009	1.108.774	1.140.017
Землища								
Вкупно	90.452.536	105.203.497	48.862.923	49.472.150	2.350.903	4.588.824	8.205.094	8.198.167

[illegible]

419	Услуги извршени од други	0	0	2.778.350	3.238.507	182.165	132.054	0	0	43.300	113.400
420	Бруто плата	0	0	13.895.278	17.426.205	9.981.545	12.673.249	8.301.662	10.318.694	3.234.249	4.252.860
422	Отпремнина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422	Регрес	0	0	310.000	464.436	270.000	415.548	270.000	342.216	120.000	134.442
430	Амортизација	0	0	501.347	759.135	1.361.760	1.226.345	0	0	230.379	230.586
435	Резервирања на отпремнина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Дневн. за службени	0	0	8.400	137.444	0	0	0	0	0	0
440	Патарина од дневници	0	0	17.400	27.908	0	0	0	0	0	0
441	Тр-ци за систематски преглед	0	0	1.600	0	1.600	0	14.400	0	0	0
	Надоместок на трошоци на вработените за организиран превоз до и од работа	0	0	0	772.241	0	0	0	0	0	0
442	Трош. за управ. и надз. одбор	0	0	1.531.732	1.859.976	0	0	0	0	0	0
442	Репрезентација	0	0	250.584	191.253	0	0	0	0	0	0
443	Тр-ци за донација	0	0	857.882	0	0	0	0	0	0	0
445	Осигурување	0	0	42.106	0	1.380	6.951	0	0	0	0
446	Банкарски услуги	0	0	553.437	584.638	0	0	0	0	0	0
449	Други непроизводни услуги	0	0	1.671.524	1.168.573	0	0	0	0	0	0
469	Тр-ци од минати години	0	0	9.222	6.000	0	0	0	0	0	0
470	Камати	0	0	196.571	199.659	0	0	0	0	0	0
	Вкупно	4.826.770	3.643.866	24.104.288	28.500.435	12.830.035	15.797.046	9.464.637	11.806.854	4.072.853	5.097.381
	Т-ци раб. заедница					1.108.774	1.140.017	891.840	855.013	337.453	285.004

Всего	4.826.770	3.643.866	24.104.288	28.500.435	13.938.809	16.937.063	10.356.477	12.661.867	4.410.306	5.382.385
-------	-----------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------

Информација за финансиското работење
на ЈП Комуналец Кавадарци
за наплатени и одлиени средства од 01-09 м 2023 год.

Прилив	01 м 2023	02 м 2023	03 м 2023	04 м 2023	05 м 2023	06 м 2023	07 м 2023	08 м 2023	09 м 2023	Вк.прип.2023	Вк.прип.2022	фак.2023	фак.2022	2023%	2022%
Прилив од правни лица	2.701.925	4.484.337	5.365.047	6.548.575	10.251.317	7.104.958	8.775.750	7.172.828	8.449.343	60.854.080	60.195.404	65.797.076	55.586.101	92	108
Прилив од добивката од МХЕЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	0	0		
Прилив од вода и смет физ. и дуќани	8.552.386	8.329.312	9.913.558	8.049.243	9.567.701	9.168.964	9.130.978	10.177.011	10.402.527	83.291.680	74.278.082	90.483.009	77.067.695		
Прилив од пазар	265.800	266.050	318.606	366.901	391.300	412.100	396.750	406.240	366.550	3.190.297	2.788.440	3.190.297	2.788.440	92	96
Прилив од гробишта	436.283	616.157	495.241	739.014	595.650	493.408	557.262	590.956	755.812	5.229.783	7.740.529	6.154.146	7.272.220		106
Прилив од ирира од МХЕЦ	0	10.620.000	9.000.000	4.924.000	5.900.000	3.540.000	0	7.180.000	0	41.164.000	26.432.000	33.630.000	29.736.000		
Прилив од ЛПТ и Зеленило	5.536.374	0	0	2.431.310	0	0	2.115.874	7.321.803	0	17.405.361	15.866.718	19.278.461	12.626.759		
Прилив од градежна група	101.527	0	0	628.188	0	0	0	1.807.703	0	2.537.418	1.577.507	3.164.185	1.681.218		
Прилив од кредит за 5-та МХЕЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Прилив од 5 та МХЕЦ	1.091.972	775.631	682.303	524.333	533.169	450.531	453.532	405.200	436.401	5.353.072	15.114.942	4.720.095	2.763.593		
Прилив од тоалети	101.556	0	0	0	0	0	0	632.485	0	734.041	1.806.024	1.094.171	369.878		
Прилив од животни	0	0	0	97.067	0	0	0	160.480	0	257.547	101.504	619.146	490.491		
Прилив од чистење оулиц	438.134	0	0	0	0	0	0	425.319	0	863.453	0	160.480	0		
Вкупно	19.225.957	25.091.487	25.774.755	24.308.631	27.239.137	21.169.961	21.430.146	36.280.025	20.410.633	220.930.732	209.901.150	228.291.066	190.382.395		
Салдо од претх.м	13.574.577	5.881.599	5.473.247	7.716.828	12.701.622	16.360.435	11.274.781	12.031.809	13.616.948						
Вкупно	32.800.534	30.973.086	31.248.002	32.025.459	39.940.759	37.530.396	32.704.927	48.311.834	34.027.581						

Одлив	01 м 2023	02 м 2023	03 м 2023	04 м 2023	05 м 2023	06 м 2023	07 м 2023	08 м 2023	09 м 2023	Вк.одлив.2023	Вк.одлив.2022
Бруто плата	13.427.742	13.937.184	13.542.828	13.168.311	14.741.985	14.233.085	14.335.924	14.236.397	14.450.051	126.073.507	103.418.840
Обвр. спр. добав. и остан.обвр.	9.993.151	8.269.897	7.560.129	3.506.587	7.283.844	7.545.836	2.727.157	13.947.415	2.065.279	62.899.295	79.948.580
ДДВ	2.235.805	2.047.148	1.205.864	1.559.222	445.396	855.133	945.832	0	0	9.294.400	7.373.351
Перес	0	0	0	0	0	0	0	3.898.818	0	3.898.818	3.040.000
Данок од добивка	23.674	23.758	92.381	92.469	92.734	92.822	92.910	93.262	93.614	697.624	620.882
Фонд за води	281.054	266.631	174.193	181.990	201.554	188.795	210.320	198.555	208.780	1.911.872	1.767.026
УП (Обврски на рати)	139.238	139.238	139.238	0	0	0	0	0	0	417.714	3.141.576
Отплата на рата од Комерц.б-на	352.737	350.449	351.007	349.724	349.277	348.050	349.060	348.069	346.759	3.145.132	3.229.072
Отплата на рата од Коопер.б-ка	465.534	465.534	465.534	465.534	465.534	465.534	465.534	465.534	465.534	4.189.806	1.402.348
КМ-фаза 1 чекор 1	0	0	0	0	0	1.247.386	0	0	0	1.247.386	1.265.273
Отплата на рата за кредит од	0	0	0	0	0	1.278.974	0	0	0	1.278.974	2.569.297
КМ-фаза 1 чекор 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отплата на рата за кредит од	0	0	0	0	0	0	1.546.381	1.506.836	1.416.550	4.469.767	0
Шпаркас банка линиинг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	26.918.935	25.499.839	23.531.174	19.323.837	23.580.324	26.255.615	20.673.118	34.694.886	19.046.567	219.524.295	207.776.245

Изработила: Д. Димитрова

Раководител на сектор за финансии

Г-дин З. Змановски

Директор

Г-дин Ангелоски



Handwritten signature of the Director, G. Angeloski.